

**SCRIPT - CERTIFICACION ADAPTACION MEDIQ - USUARIOS
GESTION MEDICA - APS**

Items	Descripcion	Calificación S, N, P	Observaciones
-------	-------------	-------------------------	---------------

Call Center

CITAS - PARTICULAR

- 1.- Paciente Particular, Consultas (Disponibilidad de Especialidad)
- 2.- Paciente Particular, Consultas (Disponibilidad del Medico)
- 3.- Paciente Particular, Servicios de Diagnostico *(no requiere agendar cita)*
- 4.- Paciente Particular, Menor de Edad o Paciente a Nombre de Tercero

CITAS - ASEGURADO

- 1.- Paciente Asegurado, Consulta
- 2.- Paciente Asegurado, Servicios de Diagnostico
- 3.- Paciente Asegurado, Consulta + Servicios de Diagnostico
- 4.- Paciente Asegurado, Cobertura Parcial

CITAS - PACIENTES ESPECIALES

- 1.- Paciente Cortesia (Empleados, Familiar, Post-Operatorio)
- 2.- Paciente VIP

**SCRIPT - CERTIFICACION ADAPTACION MEDIQ - USUARIOS
GESTION MEDICA - APS**

Items	Descripcion	Calificación S, N, P	Observaciones
Call Center			
ASEGURADO			
1.-	Paciente Asegurado, Consulta		
	1-1 Verificar Disponibilidad "Citas a Pacientes" » Seleccionar Especialidad » "Ver Disponibilidad" de Especialidad » Seleccionar el Dia y Medico	(a)	_____
	1-2 Colocar Datos del Paciente y Titular » Colocar Nro. De Cedula » Editar / Revisar "Ficha Paciente"		_____
	1-3 Colocar Responsable de Pago » Seleccionar la Aseguradora		_____
	1-4 Seleccionar Servicio Principal » Consultas		_____
	1-5 Colocar el Motivo de Consulta		_____
	1-6 Agendar la Cita » Seleccionar Operación "Asignar" » Seleccionar un Cupo en la Agenda		_____
(a) Caso buscar disponibilidad en la especialidad, sin Medico especifico.			
2.-	Paciente Asegurado, Servicios de Diagnóstico		
	2-1 Buscar Cupo en "Citas a Pacientes" » Seleccionar Especialidad: Servicios de Diagnóstico » Seleccionar Medico: Servicios de Diagnóstico » Ver Disponibilidad y Seleccionar dia		_____
	2-2 Colocar Datos del Paciente y Titular » Colocar Nro. De Cedula » Editar / Revisar "Ficha Paciente"		_____
	2-3 Colocar Responsable de Pago » Seleccionar la Aseguradora		_____
	2-4 Seleccionar Servicio Principal » "Servicios Diagnóstico" » Agregar el Detalle del Servicios (Lab / Imag)		_____
	2-5 Colocar el Motivo de Consulta		_____
	2-6 Agendar la Cita » Seleccionar Operación "Asignar" » Seleccionar un Cupo en la Agenda		_____
3.-	Paciente Asegurado, Consulta + Servicios de Diagnóstico		
	3-1 Verificar Disponibilidad "Citas a Pacientes" » Seleccionar Especialidad » "Ver Disponibilidad" de Especialidad » Seleccionar el Dia y Medico		_____
	3-2 Colocar Datos del Paciente y Titular » Colocar Nro. De Cedula » Editar / Revisar "Ficha Paciente"		_____
	3-3 Colocar Responsable de Pago » Seleccionar la Aseguradora		_____
	3-4 Seleccionar Servicio Principal » Consultas » Adicionar el Detalle del Servicios (Lab / Imag)	(a)	_____
	3-5 Colocar el Motivo de Consulta		_____
	3-6 Agendar la Cita » Seleccionar Operación "Asignar" » Seleccionar un Cupo en la Agenda		_____
(a) Caso Consulta + Servicios en una misma "Clave" Seleccionar la "Consulta" como servicio principal y Agregar los demás Servicios de Diagnóstico solicitados.			
4.-	Paciente Asegurado, Cobertura Parcial		
	4-1 Verificar Disponibilidad "Citas a Pacientes" » Seleccionar Especialidad		_____

**SCRIPT - CERTIFICACION ADAPTACION MEDIQ - USUARIOS
GESTION MEDICA - APS**

Items	Descripcion	Calificación S, N, P	Observaciones
Call Center			
	» "Ver Disponibilidad" de Especialidad		
	» Seleccionar el Dia y Medico		
4-2	Colocar Datos del Paciente y Titular		
	» Colocar Nro. De Cedula		
	» Editar / Revisar "Ficha Paciente"		
4-3	Colocar Responsable de Pago		
	» Seleccionar la Aseguradora		
4-4	Seleccionar Servicio Principal		
	» Consultas		
	» Adicionar el Detalle del Servicios (Lab / Imag)		
4-5	Colocar el Motivo de Consulta		
4-6	Agendar la Cita		
	» Seleccionar Operación "Asignar"		
	» Seleccionar un Cupo en la Agenda		

(a) Los datos de la cobertura será colocado por el Gestor de Clave

**SCRIPT - CERTIFICACION ADAPTACION MEDIQ - USUARIOS
GESTION MEDICA - APS**

Items	Descripcion	Calificación S, N, P	Observaciones
Call Center			
PACIENTES ESPECIALES			
1.-	Paciente Cortesia (Empleados, Familiar, Post-Operatorio, VIP)		
1-1	Verificar Disponibilidad "Citas a Pacientes"		
	» Seleccionar Especialidad		
	» "Ver Disponibilidad" de Especialidad		
	» Seleccionar el Dia y Medico		
1-2	Colocar Datos del Paciente		
	» Colocar Nro. De Cedula		
	» Editar / Revisar "Ficha Paciente"		
1-3	Colocar Responsable de Pago		
	» Seleccionar Particular		
1-4	Seleccionar Servicio Principal		
	» Consultas		
1-5	Habilitar el Menu Cortesias	(a)	
	» Seleccionar Motivo de Cortesia		
	» Coloque detalle correspondiente		
1-6	Colocar el Motivo de Consulta		
1-7	Agendar la Cita		
	» Seleccionar Operación "Asignar"		
	» Seleccionar un Cupo en la Agenda		
Motivos:			
Cortesía		Exo: 100%	
Empleado		Exo: Clínica	
Familiar Empleado		Exo: Honorarios	
Post-Operatorio			
VIP			

(a) Los Casos de Cortesias y VIP agendados, quedaran a espera del proceso de Autorizacion en el Sistema.